

АДМИНИСТРАЦИИ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

16.03.2018

г. Рассказово

№ 57/1

О проведении работы по обновлению содержания и технологий формирования банка данных «Одарённые дети Тамбовщины»

На основании Постановления Правительства РФ от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2016 №424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района от 25.05.2015 № 103/1 «О предоставлении информации для ведения муниципального и регионального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины») (далее – Банк).
2. Утвердить Положение о Банке в новой редакции (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за ведение Банка методиста МКУ «ИМЦ Рассказовского района» Кончакову М.В..
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций провести работу по обновлению содержания и технологий формирования школьных банков одарённых детей (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Н.П. Рыкова

С приказом ознакомлена

М.В. Кончакова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
и защиты прав несовершеннолетних
администрации Рассказовского района
от 16.03.2018 № 57/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном банке данных «Одарённые дети Тамбовщины»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования муниципального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (далее - Банк).

1.2. Банк функционирует в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2016 №424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности»;

Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012);

Концепцией развития региональной системы работы с одарёнными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы (распоряжение администрации Тамбовской области от 28.07.2015 №336-р);

Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в Тамбовской области на 2017-2020 годы (приказ управления образования и науки области от 12.07.2017 №1975).

1.3. Банк формируется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

2. Цель Банка

Целью формирования и функционирования Банка является создание единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях Рассказовского района.

3. Задачи Банка

3.1. Централизованный учёт, систематизация и хранение информации об обучающихся Рассказовского района, проявляющих одарённость в

различных видах деятельности по направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

3.2. Мониторинг достижений одарённых детей Рассказовского района.

3.3. Обеспечение индивидуального сопровождения и развития способностей каждого ребёнка.

3.4. Обеспечение информированности органов власти, общественных и иных организаций о достижениях одарённых детей для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, для адресной материальной поддержки, информационной поддержки, поддержки в профориентации и самоопределении.

4. Структура Банка

4.1. Структура Банка представлена двумя разделами: информационный фонд Банка и архив Банка.

4.2. Информационный фонд Банка и архив Банка соответствует шести направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей:

техническая направленность,
естественнонаучная направленность,
физкультурно-спортивная направленность,
художественная направленность,
туристско-краеведческая направленность,
социально-педагогическая направленность.

4.3. Структура направленности информационного фонда Банка представлена следующими пунктами (Приложение 1 к Положению):

фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения (число, месяц, год), контактный телефон;

реквизиты документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорт, свидетельство о рождении);

название образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучается ребёнок (согласно Уставу), телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя учащегося, должность, название объединения, название программ по которым осуществляется обучение ребёнка; контактный телефон;

результативность участия учащегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса по приказу, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год;

работа, проведённая с данным учащимся (обучение по углублённой программе; обучение по индивидуальному учебному плану; построение индивидуального образовательного маршрута в системе дополнительного образования; тьюторское сопровождение ребёнка; организация

постконкурсного сопровождения; организация работы по профессиональной ориентации и др.).

4.4. Структура архива Банка соответствует структуре информационного фонда Банка, за исключением содержания 8 столбца, где указывается профессиональное определение учащегося.

5. Порядок формирования Банка

5.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 7 до 18 лет всех видов и типов образовательных организаций.

5.2. Основанием для включения сведений об учащемся в Банк являются его достижения в очно-заочных конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.) и дистанционных (не менее трёх) регионального, всероссийского и международного уровней.

Информация о достижениях детей в конкурсных мероприятиях муниципального уровня хранится, накапливается и используется для индивидуального сопровождения и развития детей в школьных банках.

Результаты мероприятий более низкого статуса в Банк не включаются.

5.3. В Банк вносятся данные об обучающихся:

имеющих «гран-при» в конкурсных мероприятиях;

лауреатах (победителях) и призёрах (II и III место) в мероприятиях вышеназванного уровня;

дипломантах I, II, III степени;

награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями, знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (золотой, серебряный, бронзовый);

обладателях премии Президента Российской Федерации;

обладателях гранта администрации Тамбовской области одарённым детям;

обладателях областных именных стипендий и ежегодных грантов администрации Тамбовской области и Тамбовской областной Думы;

имеющих звание «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта»;

выпускниках Образовательного Центра «Сириус».

5.4. Для внесения информации об учащемся в муниципальный Банк, образовательные организации направляют на адрес электронной почты obraz@r31.tambov.gov.ru:

скан-копию заявки (Приложение 2 к Положению);

папку на каждого ребёнка, содержащую:

информационную карту достижений учащегося (Приложение 3 к Положению);

скан-копии документов (грамот, дипломов), подтверждающих результативное участие в конкурсных мероприятиях;

скан-копию согласия на обработку персональных данных учащегося (Приложение 4 к Положению).

Пакет документов от образовательной организации представляется одновременно единым архивным файлом формата ZIP. В качестве имени файла-архива указывается шифр Банка и название муниципального образования кириллицей. Шифр Банка: Б68. Пример оформления имени файла-архива: «Б68 Верхнеспасская СОШ.zip».

5.5. Информация об обучающихся, достигших 18-летнего возраста, переносится в архив Банка.

6. Сроки предоставления информации для включения в Банк

6.1. Внесение информации в региональный Банк осуществляется два раза в год.

6.2. Сроки предоставления информации от образовательных организаций:

до 15 июля (за период с 01.01. по 30.06 текущего года),

до 15 января (за период с 01.07. по 31.12 текущего года).

7. Организация работы с Банком

7.1. Доступ к Банку имеет сотрудник, назначенный приказом (далее – сотрудник).

7.2. В случае несоблюдения требований данного Положения сотрудник имеет право не вносить информацию об учащемся в Банк данных.

7.3. Сотрудник Центра обязан:

информировать образовательные организации о причинах невнесения информации об учащемся в Банк;

проводить консультационную работу со специалистами образовательных организаций по предоставлению информации в Банк и ведению школьных банков данных одарённых детей;

обеспечивать качество систематизации, размещения и хранения информации в Банке;

обеспечивать надлежащее использование органами власти содержащейся в Банке информации об одарённых детях для постконкурсной поддержки и сопровождения, адресной материальной поддержки, информационной поддержки и профессионального самоопределения.

Информационный фонд Банка

направленность							
(название направленности)							
№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения (число, месяц, год); контактный телефон	Реквизиты документа, удостовере- ряющего личность учащегося (паспорт, свидетель- ство о рождении)	Название образовательных организаций (согласно Уставу), в которых учащийся проходит обучение; получение семейного образования или самообразования (при наличии); телефон	Фамилия, имя, отчество руководителя учащегося (полностью), должность, название объединения, название программы, по которой осуществляется обучение; контактный телефон	Результативность участия в мероприятиях		Работа, проведённая с учащимся
					Очно-заочных конкурсных мероприятиях (всероссий- ского, международ- ного уровней)	Дистанцион- ных конкурсных мероприятиях	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Информационная карта достижений учащегося

Сведения об учащемся	
1.	Направленность
2.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
3.	Дата рождения (число, месяц, год)
4.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорт, свидетельство о рождении)
5.	Контактный телефон
Сведения об образовательной организации	
	Полное название образовательных организаций (согласно Уставу), в которых учащийся проходит обучение; получение семейного образования или самообразования (при наличии)
Сведения о руководителе учащегося	
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
2.	Должность
3.	Название объединения, студии, секции и т.д.
4.	Название образовательных программ, по которым обучается ребёнок
5.	Контактный телефон
Достижения учащегося по направлению деятельности	
Результативность участия в мероприятиях (п.п.5.2.и 5.3 положения)	_____ год I полугодие
	_____ год II полугодие
	и т.д.
1.Работа, проведённая с учащимся 2.Профессиональное определение учащегося (после окончания образовательной организации)	

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес места регистрации несовершеннолетнего)

на основании _____
(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)

даю свое согласие на обработку управлению образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; название образовательной организации, телефон; домашний адрес ребёнка; контактные телефоны; данные о наличии побед в мероприятиях, соревнованиях регионального, межрегионального, федерального уровней различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной и другой).¹

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего и всех необходимых документов с целью размещения персональных данных в региональном банке «Одарённые дети Тамбовщины» (далее – Банк).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Расшифровка подписи Подпись

¹ В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

	телефон						
1	2		3	4	5	6	7

