

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 25.12.2014 № 1411

Положение

о комиссии по оценке результатов деятельности руководителей образовательных организаций Рассказовского района и установлению им стимулирующих выплат

1. Общие положения

1.1. Для установления стимулирующих выплат руководителям (директорам, заведующим) образовательных организаций создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.

2. Функции Комиссии

К компетенции Комиссии относятся:

2.1. Оценка результатов деятельности руководителей образовательных учреждений в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности образовательных организаций.

2.2. Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении/отмене стимулирующих выплат.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.2. В состав Комиссии включаются представители администрации района, отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Рассказовского района», муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Рассказовского района», финансового отдела администрации района, общественности, райкома профсоюза работников образования и науки.

4. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации

района представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат или для их отмены.

4.2. Комиссия рассматривает аналитическую информацию и назначает надбавку в процентах по каждому показателю в отдельности или отменяет её.

4.3. Очередные заседания Комиссии проводятся один **раз в полгода**; внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее трети её членов.

4.6. Руководители образовательных учреждений могут присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.7. Обжалование решения Комиссии осуществляется руководителем образовательной организации в установленном законом порядке.

5. Документация и отчётность Комиссии

5.1. Основным отчётным документом Комиссии является протокол заседания Комиссии.

5.2. Протокол подписывается председателем, секретарём и членами Комиссии.

5.3. Выписка из протокола вывешивается на информационном стенде для ознакомления руководителей образовательных учреждений не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.