

**Регламент работы
аттестационной комиссии по аттестации руководителей и лиц,
претендующих на должность руководителя в муниципальных
образовательных учреждениях Рассказовского района**

1. Аттестация руководителей в муниципальных образовательных учреждениях Рассказовского района проводится Комиссией.

2. Целью создания Комиссии является проведение экспертной оценки уровня профессиональной деятельности руководителей в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется Комиссией.

4. Аттестация руководителей проводится Комиссией в форме собеседования на предмет знания законодательства в сфере образования, трудового права, а также определения уровня знаний основ теории управленческой деятельности, тенденций развития содержания образования, новых педагогических технологий, управленческих навыков и умений.

5. Конкретные сроки проведения аттестации доводятся секретарём Комиссии до сведения аттестуемого работника не менее чем за две недели до её начала.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения и до принятия решения Комиссией.

6. По результатам аттестации Комиссия выносит следующие решения:
- соответствует должности руководителя.
- не соответствует должности руководителя.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

8. Решение Комиссии сообщается аттестуемому непосредственно после голосования. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

9. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист руководителя по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, который подписывается председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии.

руководителя в муниципальных образовательных
учреждений Рассказовского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя по результатам аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Рекомендации аттестационной комиссии _____
8. Решение аттестационной комиссии _____
9. Количественный состав районной комиссии _____
10. Количество голосов «за» _____, «против» _____
11. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

Секретарь
районной аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии
Дата проведения аттестации

« » 20 г.

С аттестационным листом
ознакомлен(а) _____

(подпись руководящего работника и дата)