

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2014

г. Рассказово

№297

Об аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Рассказовского района

В соответствии п.4 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-3 «Об образовании в Тамбовской области», ч.2 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, администрация Рассказовского района постановляет:

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей и лиц претендующих на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Рассказовского района согласно приложению № 1.

2. Создать аттестационную комиссию по аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Рассказовского района (далее - Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить регламент работы Комиссии согласно приложению № 3.

5. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 06 февраля 2014 года.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Рассказовского района от 30.12.2011 № 1663 «Об аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на руководящую должность в муниципальных образовательных учреждениях Рассказовского района.

7. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В. Стрыкова.

Глава администрации района

А.Н. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность
руководителя муниципальных образовательных учреждений
Рассказовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение) определяет порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) (далее - аттестуемых) муниципальных образовательных учреждений района всех типов (далее - образовательные учреждения).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков.

1.3. Основной задачей аттестации является:

- определение соответствия аттестуемого занимаемой должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация руководителей образовательных учреждений осуществляется на основании [п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), ч.2 [ст.81 Трудового Кодекса РФ](#), с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"](#).

1.6. Аттестация проводится один раз в пять лет. Если с руководителем образовательного учреждения заключен срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные трудовым договором.

II. Порядок аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, с целью установления соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком.

2.2. Не проходят аттестацию:

- беременные,
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.3. Аттестация руководителей, указанных в п. 2.2, проводится в течение года после их выхода из отпуска по уходу за ребенком при достижении им возраста трех лет.

2.4. В целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности, а также при наличии заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

2.5. Аттестуемый руководитель обязан не позднее 3 рабочих дней до даты работы аттестационной комиссии письменно заявить ходатайство о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

2.6. Аттестация руководителя проводится непосредственно на заседании аттестационной комиссии в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением руководящей деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой по должности.

2.7. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования

2.8. По результатам заседания аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- "аттестуемый соответствует занимаемой должности"
- "аттестуемый не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации».

2.9. В отношении руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним расторгается работодателем по п.3 ч.1 [ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации](#) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. Аттестуемый имеет право обжаловать процедуру аттестации соответствии с законодательством Российской Федерации

Состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в муниципальных образовательных учреждениях Рассказовского района

Косарева Елена Вячеславовна	начальник отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района, председатель Комиссии
Насонова Светлана Анатольевна	председатель районного комитета профсоюза работников народного образования и науки, заместитель председателя Комиссии
Худякова Ольга Евгеньевна	методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Рассказовского района», секретарь Комиссии
Володарская Оксана Вячеславовна	методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Рассказовского района»
Меркулова Эльвира Владимировна	методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Рассказовского района»
Федосеева Юлия Евгеньевна	главный специалист отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района

**Регламент работы
аттестационной комиссии по аттестации руководителей и лиц,
претендующих на должность руководителя в муниципальных
образовательных учреждениях Рассказовского района**

1. Аттестация руководителей в муниципальных образовательных учреждениях Рассказовского района проводится Комиссией.

2. Целью создания Комиссии является проведение экспертной оценки уровня профессиональной деятельности руководителей в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется Комиссией.

4. Аттестация руководителей проводится Комиссией в форме собеседования на предмет знания законодательства в сфере образования, трудового права, а также определения уровня знаний основ теории управленческой деятельности, тенденций развития содержания образования, новых педагогических технологий, управленческих навыков и умений.

5. Конкретные сроки проведения аттестации доводятся секретарём Комиссии до сведения аттестуемого работника не менее чем за две недели до её начала.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения и до принятия решения Комиссией.

6. По результатам аттестации Комиссия выносит следующие решения:

- соответствует должности руководителя.
- не соответствует должности руководителя.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

8. Решение Комиссии сообщается аттестуемому непосредственно после голосования. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

9. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист руководителя по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, который подписывается председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии.

Приложение
к регламенту работы аттестационной комиссии
руководителей и лиц, претендующих на должность
руководителя в муниципальных образовательных
учреждений Рассказовского района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя по результатам аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Рекомендации аттестационной комиссии _____
8. Решение аттестационной комиссии _____
9. Количественный состав районной комиссии _____
10. Количество голосов «за» ____, «против» _____
11. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

Секретарь
районной аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии
Дата проведения аттестации

« » 20 г.

С аттестационным листом
ознакомлен(а) _____

(подпись руководящего работника и дата)

