

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
АДМИНИСТРАЦИИ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.10.2016

г. Рассказово

№ 208

Об утверждении положения о районном методическом объединении

В целях повышения эффективности методического обеспечения образовательной деятельности, на основании решения районного методического совета (протокол от 10.10.2016 №1) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Н.П. Рыкова

**Положение
о районном методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение педагогов (далее – РМО) – структурное подразделение методической службы системы образования Рассказовского района Тамбовской области.

1.2. РМО организуется по принципу объединения учителей одного предмета или одной образовательной области (в случае если количество учителей по данному предмету насчитывает не менее десяти, и нет необходимости объединять данное РМО с другими), либо учителей нескольких родственных общеобразовательных предметов.

1.3. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным общеобразовательным предметам или направлению воспитательной деятельности.

1.4. РМО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

1.5. РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района.

2. Цель и задачи районного методического объединения

2.1. Цель создания РМО – повышение профессионального мастерства педагогов, формирование нового педагогического мышления в условиях модернизации образования; совершенствование научно-методической подготовки и педагогического мастерства учителей как организаторов образовательной деятельности.

2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету / предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация инновационной работы по предмету / предметам;
- изучение нововведений, нетрадиционных форм, технологий и методов педагогической деятельности, обеспечивающих эффективность обучения и воспитания обучающихся, способствующих развитию личности обучающихся;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательной деятельности;
- диагностирование реальных затруднений педагогов с целью оказания методической помощи в овладении новыми педагогическими технологиями;
- обобщение эффективного опыта педагогов и внедрение его в практику работы;

- проведение смотров учебных кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету / предметам или направлению воспитательной деятельности.

3. Руководство РМО

3.1. Организацией работы РМО занимается руководитель РМО.

3.2. Руководитель РМО назначается приказом начальника отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района из числа высокопрофессиональных педагогов, имеющих первую или высшую категорию, по рекомендации членов РМО или МКУ «ИМЦ Рассказовского района».

3.3. Руководитель РМО должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; основные документы, регламентирующие преподавание курируемых предметов или направлений; методику преподавания предмета; программы и учебники по курируемому предмету; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; технологии работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

3.4. Руководитель РМО должен уметь:

- планировать деятельность на основе анализа и диагностики;
- оказывать практическую методическую помощь членам РМО;
- изучать и обобщать эффективный педагогический опыт членов РМО;
- осуществлять сотрудничество с руководителями других РМО в целях обмена опытом работы.

3.5. Руководитель РМО обязан:

- составлять совместно с педагогами-консультантами, входящими в РМО, план работы РМО на учебный год, обсуждать его с членами РМО, согласовывать с методистом МКУ ИМЦ, курирующим работу данного РМО;
- заранее готовить все необходимые материалы к заседаниям РМО;
- доводить своевременно до сведения членов РМО документы и материалы, поступившие из вышестоящих организаций;
- проводить индивидуальные и групповые консультации по вопросам преподавания предмета, подготовки аттестационных материалов;

- давать рекомендации педагогам по проведению творческих отчетов по самообразованию;
- по окончании учебного года представлять информационно-аналитический материал о работе РМО в МКУ «ИМЦ Рассказовского района»;
- отслеживать и анализировать результаты обучения по предмету / предметам (результаты контрольных и срезовых работ, тестирования, итоговой аттестации);
- содействовать освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий, участию в творческих группах;
- вести целенаправленную работу по совершенствованию методики преподавания предмета / предметов;
- принимать участие в аттестации педагогических кадров; изучать и обобщать эффективный педагогический опыт;
- участвовать в работе районного методического совета;
- разрабатывать материалы для проведения тренировочных (диагностических) работ в рамках подготовки к ГИА;
- разрабатывать материалы для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.6. Руководитель РМО осуществляет взаимодействие с директором и методистами МКУ «ИМЦ Рассказовского района», специалистами отдела образования для решения вопросов методического обеспечения преподавания предмета / предметов, в пределах своей компетенции.

4. Организация работы РМО

4.1. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы методического объединения включаются: план-график проведения заседаний РМО и описание мероприятий, планируемых к проведению в учебном году.

4.2. Члены РМО определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой они будут работать, согласовывая её с методистом МКУ «ИМЦ Рассказовского района», курирующим работу данного РМО.

4.3. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний РМО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

4.4. РМО может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по определенной тематике.

4.5. К основным формам работы РМО относятся:

- инновационная работа по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрению их результатов в образовательную деятельность;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия, творческие конкурсы по предмету / предметам;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, эффективного педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков.

5. Права районного методического объединения

5.1. РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы об эффективном педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов РМО за активное участие в инновационной деятельности.

6. Обязанности членов РМО

6.1. Каждый педагогический работник должен являться членом РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Каждый педагогический работник обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

8. Документация и отчетность РМО

8.1. РМО должно иметь следующие документы:

- положение об РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год (Приложение 1);
- план работы РМО на текущий учебный год (Приложение 2);
- сведения о темах самообразования членов РМО;
- банк данных о членах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- график прохождения аттестации членов РМО на текущий год и перспективный план аттестации членов РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- график прохождения повышения квалификации членов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации членов РМО.

8.2. Заседания РМО оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.

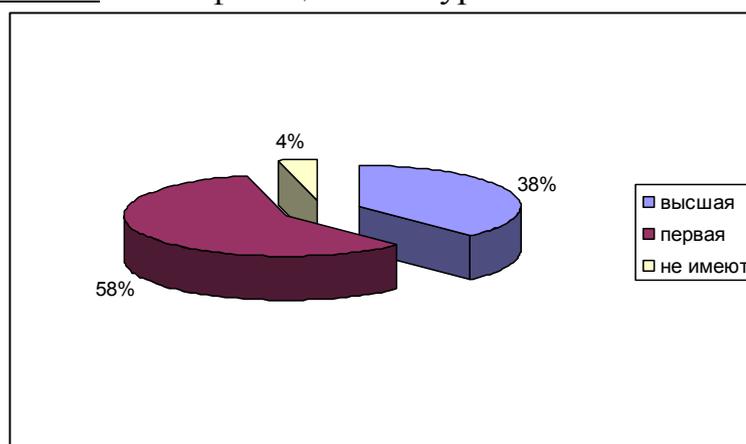
Анализ работы РМО _____ за _____ учебный год

1. Качественный состав РМО в _____ учебном году.

Таблица № 1

Кол-во членов РМО	Стаж работы по специальности				Имеют категорию		
	до 3-х лет	до 15 лет	более 15 лет	более 25 лет	первую	высшую	не имеют

Диаграмма № 1. Квалификационный уровень членов РМО (пример)



Информация о прохождении аттестации членами РМО в данном учебном году. Краткий анализ динамики изменения квалификационного уровня членов РМО (причины снижения (роста) количества педагогов с высшей категорией).

2. Выполнение поставленных задач.

2.1. Методическая тема, над которой работало РМО в _____ учебном году.

2.2. Задачи, поставленные для достижения цели.

2.3. Формы и методы работы, которые использовались для оптимального выполнения поставленных задач.

2.4. Краткий отчет о проведении заседаний РМО (протоколы заседаний прилагаются).

2.5. Краткий отчет о проведенных мероприятиях.

Таблица № 2

Форма отчета о проведении консультаций в _____ учебном году

3. Курсовая подготовка членов РМО в _____ учебном году.

4. Работа по самообразованию членов РМО (индивидуальные методические темы – при наличии, научная работа, публикации).

5. Результативность работы.

5.1. Результаты участия членов РМО в конкурсах различного уровня.

5.2. Результаты участия обучающихся в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников и других олимпиадах по предметам профиля РМО.

5.3. Результаты участия обучающихся в конкурсах различного уровня по предметам профиля РМО (с указанием учителей-наставников).

5.4. Результаты ГИА обучающихся по предметам профиля РМО (описание подготовительной работы, проведенной в течение учебного года, анализ результатов ГИА, динамика результатов ГИА за последние 3 учебных года).

Дата
Подпись руководителя РМО

Приложение 2
к положению о районном
методическом объединении,
утвержденному приказом отдела
образования
от 11.10.2016 г. № 208

План работы РМО _____ на _____ учебный год

1. Методическая тема.
2. Цель.
3. Задачи.
4. Ожидаемые результаты деятельности РМО
5. План заседаний РМО

Таблица № 1

Форма плана заседаний РМО _____ на _____ учебный год

№ пп	Сроки проведения	Содержание	Место проведения	Ответственные

Руководитель РМО

_____ / _____ /

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.