

**Рассказовская районная профсоюзная организация
работников народного образования и науки**



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА-НОВАЯ РЕАЛЬНОСТЬ



февраль 2020



1. Как правильно перейти на ведение электронных книжек?

2. Как вообще сделать такой переход работодателю и работнику?

3. В какие документы внести изменения?

4. Вести ли электронную трудовую книжку, если работник выбрал бумажную?



НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде.





ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА:

- **Это база данных о всей трудовой деятельности гражданина, формируется на основании предоставленных работодателем сведений в информационную систему ПФР.**
- **Это возможность передавать сведения о приёме на работу, переводе на другую должность, увольнении и иной информации от работодателей в пенсионный фонд в режиме онлайн.**
- **Сохранится практически вся информация, которую сейчас вносят в трудовую книжку. Не будет только записей об образовании сотрудника и его поощрениях.**

Преимущества электронной трудовой книжки



. Станет меньше ошибок, неточных и недостоверных сведений;

. Можно легко контролировать правильность сведений;

. Такую книжку нельзя потерять или повредить.





Изменения, вносимые в Трудовой кодекс РФ

- **Статья 66.1. Сведения о трудовой деятельности**
- **Работодатель формирует в электронном виде сведения за период работы и представляет их для хранения в информационных ресурсах ПФР.**
- **Работодатель обязан письменно уведомить по 30 июня 2020г. каждого работника об изменениях в трудовом законодательстве.**
- **Для работника устанавливается право сделать выбор между продолжением ведения трудовой книжки или предоставлением ему сведений о трудовой деятельности в электронном виде.**
-

Обратите внимание!

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить такие сведения и представить их для хранения в информационных ресурсах ПФР.



ЭТАПЫ ПЕРЕХОДА НА ЭТК

У работников, которые начали трудовую деятельность до 2021 года, есть выбор.

До 30 июня 2020 года должны уведомить про изменения по трудовым книжкам.

Время на раздумья до 31 декабря 2020 года - к этому дню пишут заявление о своём выборе (бумажная книжка или электронные сведения).

Тем, кто начнёт работать в 2021 году или позднее, все трудовые книжки будут оформлять только в электронном виде



Как перейти на ЭТК без проблем?

Шаг 1. Уведомите работников о переходе на электронную форму



До 1 июля 2020 года все работодатели должны уведомить каждого работника о том, что:

- Сведения о трудовом стаже теперь будет хранить ПФР в электронном виде;
- Работники вправе выбрать, как работодатель будет вести трудовые книжки

Важно не забыть о тех, кто находится в декрете, в отпусках за свой счёт!

Образец уведомления о переходе на ЭТК

МБОУ СОШ №4
учителю С.А. Сидоровой

УВЕДОМЛЕНИЕ

о формировании и ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде
г.Рассказово 10 февраля 2020г

Уважаемая Светлана Алексеевна!

Уведомляем Вас, что в связи с изменением законодательства с 1 января 2020 года сведения о Вас, как о работнике, выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу и увольнении МБОУ СОШ №4 передаёт в ПФР. Пенсионный фонд формирует и ведёт сведения о трудовом стаже в электронном виде.

В связи с этим бумажная трудовая книжка больше не является основным документом о Вашей трудовой деятельности. Если до 2021 года Вы не напишите заявление о продолжении ведения трудовой книжки на бумаге, работодатель выдаст её Вам на руки. После этого МБОУ СОШ освобождается от ответственности за её хранение.

До 31.12.2020 года просим вас определиться с выбором и подать одно из заявлений:

- 1) О продолжении ведения работодателем трудовой книжки в бумажном виде;
- 2) С отказом от бумажной трудовой книжки.

Бланки заявлений прилагаем к письму.

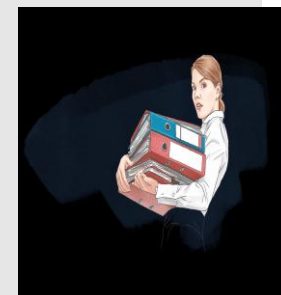
Директор

Иванов И.И.

С уведомлением ознакомлена: Сидорова

Сидорова С.А.

10.02.2020





ШАГ 2. Выдайте работникам бланки заявлений

**МБОУ СОШ №4
Директору И.И.Иванову
От С.А. Сидоровой**

Заявление

Прошу продолжать вести мою трудовую книжку на бумажном носителе в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса.

**Дата
Подпись**

**МБОУ СОШ №4
Директору И.И.Иванову
От С.А. Сидоровой**

Заявление

Сообщаю, что отказываюсь от ведения бумажной трудовой книжки после 1 января 2021 года. Прошу выдать трудовую книжку мне на руки.

**Дата
Подпись**

Заявление о ведении ЭТК

Работодатель будет вести трудовую книжку в электронном виде, а бумажную трудовую вам выдадут на руки

Передумать и вернуться к бумажной трудовой книжке уже нельзя

Заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки

Работодатель продолжит вести трудовую книжку в бумажном виде, а также будет направлять сведения в ПФ. При переходе в другую организацию новый работодатель

**продолжит вести вашу
В любой момент можете передумать и написать заявление о ведении ЭТК**



Образец записи при выборе работником ЭТК

N записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	мес яц	год		
1	2			3	4
				Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №__» городского округа город Уфа Республики Башкортостан	
10	01	09	2016	Принят учителем	Приказ от 31.08.2016г. №32-к
11	18	02	2020	Работник подал заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1 Трудового кодекса РФ	Заявление от 17.02.2020г. вх. №10-В

Работодателю

Шаг 4: Подготовится к сдаче новой отчётности

**Шаг 5: Завести специальный ящик
электронной почты**

Шаг 6: Проверьте внутренние документы организации, где прописан порядок работы с трудовыми книжками

Внесите изменения в документы

- **Правила внутреннего трудового распорядка.**
- **Трудовые договоры и должностные инструкции (при необходимости)**
- **коллективные договоры и соглашения**
- **Другие ЛНА, где упоминается трудовая книжка**



Обновите правила внутреннего трудового распорядка

1. Приём на работу.

1.2. При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать от поступающего:

Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.



Обновите правила внутреннего трудового распорядка

Выдача сведений о трудовой деятельности.

4. Обязанности работодателя.

4.1. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;**
- в форме электронного документа.**

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трёх дней со дня подачи этого заявления;**
- при увольнении – в день прекращения трудового договора.**



**Сведения о трудовой
деятельности не
предоставляются работнику, если
на него ведётся бумажная
трудовая книжка**





**Можно ли будет сохранить
бумажную трудовую книжку?**

**В каком случае нельзя будет
сохранить бумажную трудовую
книжку?**

**Чем защищены базы данных
ПФР? Какие гарантии, что данные
будут защищены?**





Как можно будет получить сведения из электронной трудовой книжки?

В виде бумажной выписки:

- У работодателя (по месту работы)
- В территориальном органе ПФР
- В многофункциональном центре (МФЦ)

В электронном виде:

В личном кабинете на сайте ПФР

На портале Госуслуг

Через соответствующие приложения для смартфонов



Как можно будет предъявлять электронную трудовую книжку при устройстве на работу?



При увольнении информация о трудовой деятельности будет фиксироваться только в электронном виде?





Спасибо за внимание!

